

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM,
FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI**

TOSHKENT DAVLAT TIBBIYOT UNIVERSITETI



«TASDIQLAYMAN»

Toshkent tibbiyot akademiyasi
rektori, Sh.A.Boymuradov

20 ____ yil « ____ » ____

Ro'yxatga olindi:

№ ____ Bakalavriat

SSM -60411200; 1.23

**BUXGALTERIYA HISOB
O'QUV DASTURI**

Bilim sohasi:	400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60411200 – Menejment: sog'liqni saqlash menejmenti

Toshkent -2025

Fan/Modul kodi BX1604		O'quv yili 2025/2026	Semestr 6	ECTS/Kreditlar 4
Fan/Modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlar (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Buxgalteriya hisobi	60	60	120
2.	I. Fanning mazmuni Fanni o'qitishdan maqsad – Xo'jalik yurituvchi sub'ektning buxgalteriya hisobi metodologiyasi va tashkil etilishi bo'yicha nazariy bilim va amaliy ko'nikmalarni shakllantirish. Fanning vazifasi 1. Axborot-tahliliy faoliyat sohasida: qabul qilish va amalga oshirishni axborot bilan ta'minlash uchun ma'lumotlar bazalarini shakllantirish boshqaruv qarorlari. 2. Tashkiliy va boshqaruv faoliyati sohasida: professional faoliyat ob'ektlari bo'yicha boshqaruv qarorlarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish. 3. Tadbirkorlik faoliyati sohasida: tadbirkorlik faoliyatini tashkil etish va yuritish. 4. Xususiy vazifalar: buxgalteriya hisobi to'g'risidagi bilimlar tizimini moliyaviy-iqtisodiy faoliyat natijalarini olishga qaratilgan tadbirkorlik faoliyatining funktsiyalaridan biri sifatida egallash; talablarga javob beradigan turli foydalanuvchilarga (ichki va tashqi) moliyaviy ma'lumotlarni tayyorlash va taqdim etish; aktivlar, kapital, zaxiralar va buxgalteriya hisobi metodologiyasi va tartibini o'rganish majburiyatlar; buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotni tartibga solish bo'yicha Qonunchilik va me'yoriy hujjatlarni o'rganish. II. Asosiy nazariy qism II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi: 1-mavzu: Tibbiy tashkilotlarda buxgalteriya hisobi xususiyatlari. 2-mavzu: Ma'lumotni aks ettirishning balans usuli. Balans turlari. 3-mavzu: Buxgalteriya hisoblari. Hisoblardagi operatsiyalarni ikki marta qayd etish. 4-mavzu: Asosiy iqtisodiy jarayonlarni hisobga olish. 5-mavzu: Hujjatlar va inventarizatsiya.			

6-mavzu: Buxgalteriya ma'lumotlarini qayta ishlash texnologiyasi.

III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar:

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-mavzu: Xo'jalik hisobi: mohiyati, turlari va buxgalteriya hisoblagichlari

2-mavzu: Ma'lumotni aks ettirishning balans usuli. Balans turlari

3-mavzu: Sog'liqni saqlashda buxgalteriya hisobi tizimi

4-mavzu: Buxgalteriya hisobidagi operatsiyalarni ikki karra qayd etish.

5-mavzu: Ta'minot, ishlab chiqarish va amalga oshirish jarayonini hisobga olish.

6-mavzu: Mehnat va ish haqini hisobga olish.

7-mavzu: Sog'liqni saqlash muassasalarida buxgalteriya hujjatlari.

8-mavzu: Buxgalteriya registrlari va ulardagi xatolarni tuzatish usullari.

9-mavzu: Buxgalteriya shakllari.

10-mavzu: Tayyor mahsulotni hisobga olish.

11-mavzu: Fond mablag'larini hisobga olish.

12-mavzu: Moddiy boyliklarni hisobga olish.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari jihozlari bilan jihozlangan auditoriyalarda har bir akademik guruhga alohida o'tiladi. Mashg'ulotlarda faol va interfaol usullar qo'llaniladi. "Loyihali o'qitish", "Keys-stadi" va boshqa texnologiyalaridan foydalaniladi. Tarqatma materiallar va axborotlar multimedia qurilmalari yordamida uzatiladi.

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Korxonaning iqtisodiy vositalarini tasniflash sxemasini tuzing.
2. Sxemani tuzing iqtisodiy vositalarni ta'lim manbalari va maqsadlari bo'yicha tasniflash.
3. O'z mablag'lari manbalari sxemasini tuzing.
4. Buxgalteriya elementlarining diagrammasini tuzing.
5. Buxning mazmuni va tuzilishi diagrammasini tuzing. muvozanat.
6. Balans aktivi va passivini tuzish.
7. Korxona balansi jadvalini tuzing.
8. Xo'jalik operatsiyalari ta'siri ostida yuzaga keladigan balansdagi to'rt turdagi o'zgarishlarning sxemasi.
9. Hisobvaraqlarning debet va kredit sxemasini tuzing.
10. Faol va passiv hisoblarning diagrammasini tuzing.
11. Buxgalteriya yozuvlari sxemasini tuzing.

	12.Faol hisoblar jadvalini tuzing. 13.Passiv hisoblar sxemasini tuzing. 14.Hisoblarning yozishmalari bo'yicha hisob-kitoblar. 15.Sintetik va analitik schyotlar bo'yicha aylanma vedomostni hisoblash va tuzish. 16.Hisoblarni maqsadi va tuzilishi bo'yicha tasniflash sxemasini tuzing. 17.Buxgalteriya hisobi rejasini tuzish tamoyillari sxemasini tuzing. 18.Hujjatlarni tuzish joyi bo'yicha tasniflash sxemasini tuzing. 19.Buxgalteriya hujjatlarini rasmiylashtirish tartibi sxemasini tuzing. 20.Inventarizatsiya turlarining diagrammasini tuzing. 21.Inventarizatsiya tartibini tuzing. 22.Inventarizatsiya natijalarini aniqlash va ularni buxgalteriya hisobida aks ettirish tartibi. 23.Hisobot turlarining sxemasini tuzing. 24.Buxgalteriya bo'limining tarkibiy bo'linmasining diagrammasini tuzing. 25.Korxonaning asosiy vositalarining sxemasini tuzing. 26.Korxonaning asosiy vositalarini guruhlash. 27.Asosiy vositalarni qabul qilish va tasarruf etishni hisobga olish. 28.Materiallarni tasniflash sxemasini tuzing. 29.Ish haqi shakllari sxemasini tuzing. 30.Analitik va sintetik buxgalteriya sxemasini tuzing. 31.Tayyor mahsulotni loyihalash uchun hujjatlar sxemasini tuzing. 32.Aksiyadorlik jamiyatlarida ustav fondini hisobga olish xususiyatlari.
3.	V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar) Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: • Iqtisodiy hayot faktlari to'g'risidagi ma'lumotlarni qayta ishlashni nazorat qilish va tartibga solish maqsadida jamlanma buxgalteriya hujjatlarini tayyorlash tartibi; • Buxgalteriya hisobi uchun kompyuter dasturlari; • Mahsulot (ish, xizmat) tannarxini hisoblash usullari; • Mahsulotlar (ishlar, xizmatlar) xarajatlarini hisobga olish usullari; • Buxgalteriya hisobi ob'ektlarining qiymatini o'lchashni, shuningdek ish haqini tartibga soluvchi xo'jalik yurituvchi sub'ektning ichki tashkiliy va ma'muriy hujjatlari; • Birlamchi buxgalteriya hujjatlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarni guruhlash, hujjatlarni saqlash va iqtisodiy sub'ektda ma'lumotlarni himoya qilish xususiyatlarini tartibga soluvchi xo'jalik yurituvchi

	sub'ektning ichki tashkiliy va ma'muriy hujjatlar haqida tasavvurga ega bo'lishi; (bilim) • Oddiy tizim yordamida ikki marta yozish orqali ma'lumotlarni ro'yxatdan o'tkazish va to'plashni amalga oshiring; • Buxgalteriya tizimida shakllantirilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan sertifikatlar, so'rovlarga javoblar tayyorlang; • Belgilangan qoidalarga muvofiq buxgalteriya hisobini yuritishda yo'l qo'yilgan xatolarni tuzatish; • Aktivlar va majburiyatlarning xorijiy valyutada ifodalangan qiymatining rubl ekvivalentini hisoblash; • Dastlabki buxgalteriya hujjatlari arxivga topshirilgunga qadar ularning xavfsizligini ta'minlash; • Dastlabki buxgalteriya hujjatlarini har tomonlama tekshirish; • Xo'jalik yurituvchi sub'ektning buxgalteriya siyosatida qabul qilingan buxgalteriya ob'ektlarining qiymatini o'lchash qoidalarini, amortizatsiyani hisoblash usullarini qo'llang; • Birlamchi buxgalteriya hujjatlarini, shu jumladan elektron hujjatlarni tuzish (rasmiylashtirish); • Xo'jalik yurituvchi sub'ektning hisob-kitoblarining ish rejasiga muvofiq buxgalteriya yozuvlardan foydalana olishi; (ko'nikma) • Birlamchi buxgalteriya hujjatlari asosida konsolidatsiyalangan buxgalteriya hujjatlarini tayyorlash ko'nikmalari; • Arxivga topshirish uchun dastlabki buxgalteriya hujjatlarini tayyorlash ko'nikmalari; • Balans varaqasi va bosh kitobni tuzish kabi ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. (malaka).
4.	VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari • Interfaol o'yinlar; • Seminar(mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar; • Guruhlarda ishlash; • Taqdimotlarni kiritish; • Individual loyihalar; • Jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	VII. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va nazorat uchun berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, oraliq va yakuniy nazorat turlari bo'yicha yozma yoki og'zaki va

	test ishni muvoffaqiyatli topshirish.
6.	VII. Asosiy adabiyotlar 1. Xasanov B.A. va boshqalar Buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.: IQTISODIYOT DUNYOSI, 2021. -903 b. 2. K.B.Urazov, S.V.Vaxidov. Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobining xususiyatlari. Darslik, 2010 – 445 b. 3. Куликова Л.И., Ветошкина Е.Ю., Ивановская А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие – Казань: Казан. ун-т, 2018. – 115 с. 4. Бухгалтерский финансовый учет : теория и практика : учебное пособие / сост.: И.М. Бортникова, А.И. Осипова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 177 с 5. Intermediate Accounting (15th Edition) English, 557 pages, Kieso, Weygandt and Warfield, 2013. Qo‘shimcha adabiyotlar 1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012; 2. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012 Internet saytlari: 1. https://fb.watch/k5fGwjPJ8d/?mibextid=VhDh1V 2. https://www.bss.uz/ 3. www.gov.uz (O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali) 4. www.mf.uz (O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi) 5. www.ziynet.uz (Axborot ta’lim tarmogi) 6. www.lex.uz (O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi) 7. www.stat.uz (O‘zbekiston Respublikasi Statistika Qo‘mitasi) 8. www.soliq.uz (O‘zbekiston Respublikasi Soliq Qo‘mitasi) 9. www.accountingtools.com (Buxgalterlar uchun qo‘llanmalar sayta) 10. www.ifrs.org (Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari fondi sayta)
7.	Fanning o‘quv dasturi Toshkent davlat tibbiyot universitetining 05.06.2024 yildagi 1328-sonli buyrug‘i (buyruqning 2-ilovasi) bilan tasdiqlangan. O‘quv-uslubiy departament boshlig‘i F.X.Azizova  Fakultet dekani S.U.Aliyev

8.	Fan/Modul uchun mas’ullar: Norqulov S.D. - TDTU, Ijtimoiy fanlar kafedrası mudiri, f.f.d., professor. Alimova S.G. – TDTU, Ijtimoiy fanlar kafedrası dotsenti, iqt.f.n. Sultonova X.T. - TDTU, Ijtimoiy fanlar kafedrası katta o‘qituvchisi. Begimkulova G.B. - TDTU, Ijtimoiy fanlar kafedrası o‘qituvchisi
9.	Taqrizchilar: Ichki taqrizchi: Abilov U.M. - TDTU, Ijtimoiy fanlar kafedrası professori, f.f.d. Tashqi taqrizchi: Abduraximova S.A. - TIFT Universiteti, Iqtisodiyot va boshqaruv kafedrası professori, DSc.