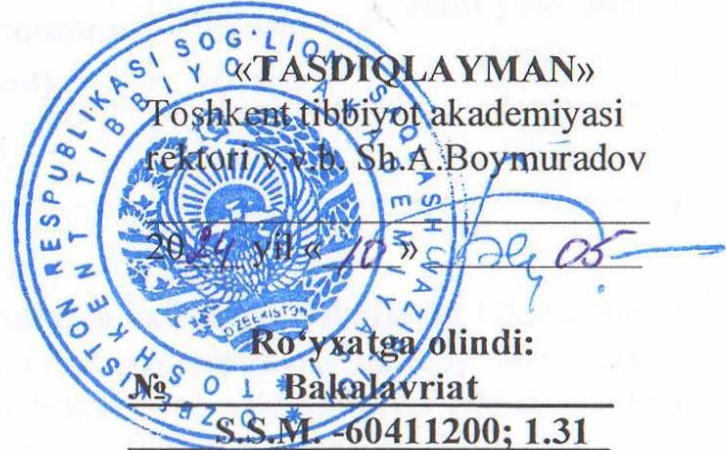


**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM,
FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
SOG‘LIQNI SAQLASH VAZIRLIGI**

TOSHKENT TIBBIYOT AKADEMIYASI



**KORPORATIV IJTIMOIIY MAS’ULIYAT
O‘QUV DASTURI**

Bilim sohasi: 400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi: 410 000 – Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo‘nalishi: 60411200 – Menejment: sog‘liqni saqlash menejmenti

Fan/Modul kodi KIM1503		O‘quv yili 2024/2025	Semestr 5	ECTS/Kreditlar 3
Fan/Modul turi Majburiy		Ta’lim tili O‘zbek		Haftadagi dars soatlari 3
1.	Fan/Modul nomi	Auditoriya mashg‘ulotlar (soat)	Mustaqil ta’lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Korporativ ijtimoiy ma’suliyat	45	45	90
2.	<p>I. Fanning mazmuni Bir tashkilot ichidagi munosabatlarga va boshqa tashkilotlar bilan o‘zaro munosabatlarga tartibga soluvchi ta’sir ko‘rsatadigan axloqiy tamoyillar, axloqiy xulq-atvor normalari tizimi. Rahbar va xodimlariga qo‘yilgan malaka talablari asosida ularning kasbiy kompetentligini rivojlantirishdan iborat.</p> <p>Fanni o‘qitishdan maqsad – ta’lim-tarbiya jarayonining samaradorligini oshirish uchun zarur bo‘ladigan kasbiy bilim, ko‘nikma va malakalarni muntazam yangilash, rahbar va xodimlariga qo‘yilgan malaka talablari asosida ularning kasbiy kompetentligini rivojlantirishdan iborat. Ishbilarmonlik munosabatlari etikasining asosiy me’yorlari va talablarini o‘rganish, shuningdek talabalar o‘rtasida ishbilarmonlik muloqotining amaliy ko‘nikmalarini shakllantirish.</p>			
	<p>Fanning vazifasi – odob-axloq qoidalarining o‘ziga xos xususiyatlari to‘g‘risida zarur bilimlarni olish; biznes aloqalari; muloqotning psixologik asoslari bilan tanishtirish; ishontirish usullari haqida tushuncha berish; argumentlarning har xil turlari haqida tushuncha berish; egallagan nazariy bilimlardan yechishda aniq professional maqsadlar foydalanishni o‘rganish.</p> <p>II. Asosiy nazariy qism II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi: 1-mavzu: Muloqot etikasining nazariy asoslari. Menejmentda kommunikatsiyalar tushunchasi. 2-mavzu: Muloqot etikasi shakllari va vositalari. 3-mavzu: Muloqot etikasi prinsplari. 4-mavzu: Kasbiy faoliyatda etika qoidalari. 5-mavzu: Ishbilarmonlik etikasi tamoyillari va normalari. Ishbilarmonlik muloqotining etikasi.</p>			

III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar:

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1-mavzu: Kommunikatsiya turlari.

2-mavzu: Ijtimoiy kommunikatsiyaning nazariy va amaliy modellari.

3-mavzu: Og'zaki strategiyalarning biznes kommunikatsiyalari.

4-mavzu: Yozma strategiyalarning biznes kommunikatsiyalari.

5-mavzu: Ishbilarmonlik muloqotining etikasi.

6-mavzu: Ishbilarmon odamning etiketi va imidji.

7-mavzu: Ziddiyatlar yechimi etikasi.

8-mavzu: Ish joyidagi xatti-harakatlar etikasi.

9-mavzu: Rahbarning etikasi.

10-mavzu: Tashkilot etikasi.

11-mavzu: Kasbiy-pedagogik muloqot texnikasi.

12-mavzu: Notiqlik mahorati psixologiyasi.

13-mavzu: Muloqot jarayonidagi ziddiyatlarni bartaraf etish va muloqotchanlik sifatlarini tarbiyalash.

14-mavzu: Muloqotning psixologik vositalari va darajalari.

15-mavzu: Ziddiyatning turlari va kelib chiqish sabablari, bartaraf etish usullari.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari jihozlari bilan jihozlangan auditoriyalarda har bir akademik guruhga alohida o'tiladi. Mashg'ulotlarda faol va interfaol usullar qo'llaniladi. "Loyihali o'qitish", "Keys-stadi" va boshqa texnologiyalaridan foydalaniladi. Tarqatma materiallar va axborotlar multimedia qurilmalari yordamida uzatiladi.

IV. Amaliy ko'nikmalar:

1. Mutaxassisning ishbilarmonlik va kasbiy etikasini qo'llash;
2. Hamkasblar bilan ishlashda axloq normalari va elementlarini qo'llash;
3. Muzokaralar davomida ishbilarmonlik aloqalari texnikasini qo'llash;
4. Nizolarni konstruktiv hal qilish usullarini qo'llash;
5. Munozara, munozara, munozara o'tkazishning psixologik jihatlari usullarini qo'llash;



V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular

1. Buyuk Britaniya jamoat sohasida xulq-atvor standartlari.
2. Kanada davlat xizmatining axloqiy "rejimi".
3. Rahbar va unga bo'ysunuvchilar o'rtasidagi munosabatlarning axloqiy me'yorlari.
4. Kasbiy axloqning muammolari.
5. Professional va umuminsoniylik etikasi.

	<p>6. Boshqa me'yorlar va qadriyatlar bilan ziddiyatli vaziyatlarda kasbiy etika tizimlari.</p> <p>7. Etikaning asosiy kategoriyalari va ularning jamiyat hayotidagi ahamiyati.</p> <p>8. Hozirgi bosqichda davlat boshqaruvidagi axloqiy muammolar.</p> <p>9. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining axloqiy komissiyalari (qo'mitalari): maqsadlari, vazifalari, funktsiyalari, vakolatlari.</p> <p>10. Chet elda xizmat etikasi: asosiy yondashuvlar va yechimlar.</p> <p>11. Muloqot jarayonidagi psixologik tosiqlar.</p> <p>12. Shahslaraaro munosabatlarni ornatishda muloqot madaniyatining o'rni.</p> <p>13. Kommunikativ madaniyat.</p> <p>14. Muloqotning kommunikativ funkciyasi.</p> <p>15. Ishbilarmonlik aloqa etikasi tushunchasi.</p> <p>16. Muloqotning interaktiv funkciyalari.</p> <p>17. Muloqotda manipulyatsiyalar</p> <p>18. Xorijiy hamkorlar bilan muzokaralar olib borishning xususiyatlari.</p> <p>19. Ishbilarmonlik ritorikasining asoslari.</p> <p>20. Noverbal muloqot asoslari.</p> <p>21. Jamoat joylarida o'zini tutishi.</p> <p>22. Kommunikativ ta'sir ko'rsatish va uning samarasini oshiruvchi vositalar.</p> <p>23. Kasbiy-pedagogik muloqot uslubi va uning turlari.</p>
3.	<p>VI. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</p> <p>Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:</p> <p>Semestr yakunida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o'zaro muloqot jarayonida muloqot madaniyatini • shaxslararo munosabatlarni o'rnatish <i>haqida tasavvurga ega bo'lishi; (bilim).</i> • muloqot haqida tushunchalarini; • muloqot madaniyatini; • shaxsning muloqotga kirishuvchanlik bilishi <i>foydalana olishi; (ko'nikma).</i> • shaxsiy va kasbiy muloqot turlaridan foydalana olish; • shaxsiy va kasbiy nutq texnikasini egallash <i>kabi ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. (malaka).</i> • ta'lim-tarbiya samaradorligini oshirish uchun muloqot madaniyati va notiqlik san'atlardan foydalanish; • tinglovchilarga shaxsning muloqotga kirishuvchanligi bo'yicha

	malakalarini rivojlantirish.
4.	<p style="text-align: center;">VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaol o'yinlar; • Seminar(mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar; • Guruhlarda ishlash; • Taqdimotlarni kiritish; • Individual loyihalar; • Jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	<p style="text-align: center;">VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va nazorat uchun berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, oraliq va yakuniy nazorat turlari bo'yicha yozma yoki og'zaki va test ishni muvoffaqiyatli topshirish.</p>
6.	<p style="text-align: center;">Asosiy adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biznes etikasi: o'tmish va hozirgi. Sankt-Peterburg, 2007. 2. Ishbilarmonlik munosabatlari etikasi: darslik - M.: FORUM, 2009. 3. Zaretskaya E.N. Professional etika Qo'llanma. - Volgograd, 2011. 4. M. Maxsudova Muloqot psixologiyasi «Turon-Iqbol» nashriyoti, 2006. <p style="text-align: center;">Qo'shimcha adabiyotlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurmuhammedova O'. Nutq san'ati. – T., O'zDSI, 2008. 2. Xojimatova M. Nutq san'ati / –T., Yangi asr avlodi, 2011. 3. Kovalchuk A.S. Imajshunoslik va biznes aloqasi asoslari: Universitet talabalari uchun darslik. - Rostov n/a: "Feniks", 2014 yil. <p style="text-align: center;">Internet saytlari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.apha.org/media, 2. www.yandex.ru/ 3. www.google.ru, 4. www.google.co.uz 5. info@minzdrav.uz 6. www.zyonet.uz 7. www.booksmed.com 8. www.dissercat.com 9. www.cochrane.org

7.	<p>Fan dasturi Oliy ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklari bo'yicha O'quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi Kengashning 2023 yil 29 avgustdagi 4-sonli bayonnomasi bilan ma'qullangan.</p> <p>Toshkent tibbiyot akademiyasi tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.</p> <p>Fanning o'quv dasturi Toshkent tibbiyot akademiyasining 2024 yil <u>08-05-2024</u> dagi <u>03311</u> -sonli buyrug'i (buyruqning 2- ilovasi) bilan tasdiqlangan.</p> <p>O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i  F.X. Azizova</p> <p>Farmatsiya, menejment, tibbiy biologiya, biotobbiyot va oliy ma'lumotli hamshira fakulteti dekani  S.U. Aliyev</p>
8.	<p>Fan/Modul uchun mas'ullar:</p> <p>Xudaykulova G.K. - TTA, Jamoat salomatligi va menejment kafedراسi mudiri, t.f.d.</p> <p>Nazarova N.B. - TTA, "Jamoat salomatligi va menejment" kafedراسi assistenti, PhD.</p>
9.	<p>Taqrizchilar:</p> <p>Ichki taqrizchi:</p> <p>Urazalieva I.R. – TTA, Jamoat salomatligi maktabi dotsent t.f.n.</p> <p>Tashqi taqrizchi:</p> <p>Iskandarova Sh.T. – ToshPI, "Jamoat salomatligi, sog'liqni saqlashni boshqarish" kafedراسi mudiri, tibbiyot fanlari doktori, professor.</p>